

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛЧИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" НОВОПЕЧИММИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН"

423194, с.Слобода Волчья, улица Молодёжная, 22

"ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ "ВОЛЧЬЯ
"КОЛОСОК" БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МӨКӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСІ
423194, Волчья Бистәсе авылы, Яшьлар урамы, 22

Тел, факс : (8-84348) 3-61-46.

ПРИКАЗ
12.08.2022 года

БОЕРЫК
№ 18

**О назначении ответственных лиц за проведение
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Волчинский
детский сад «Колосок» на 2022– 2023 уч.г.**

На основании Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" с целью обеспечения безопасной работы в новом учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

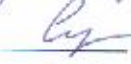
1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Волчинский детский сад «Колосок» и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в 2022-2023 учебном году - заведующую Минаеву М.И., в случае её отсутствия, обязанности за проведения мероприятий по АТз возлагаются на воспитателя Зубатову И.А.
2. Утвердить план антитеррористических мероприятий в ДОУ на 2022-2023 учебный год. (Приложение №1). Утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) (Приложение №2). Строго выполнять все мероприятия антитеррористической направленности. Срок: постоянно. Ответственные: сотрудники ДОУ
3. Организовать проведение с сотрудниками специальных инструктажей по привитию им чувства бдительности, изучению основных положений, изменений законодательства Российской Федерации по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности. К занятиям привлекать представителей территориальных органов ГО и ЧС, ОМВД (по согласованию). Срок: 2022-2023 у.г. Ответственный - заведующая Минаева М.И.
4. Возложить ответственность за безопасность детей на период пребывания их в детском саду на воспитателя ДОУ Зубатову И.А. Срок: постоянно.
5. Осуществлять ежедневный обход территории (зданий и сооружений на ней), здания детского сада на предмет выявления опасных предметов и др. Строго вести журнал обхода территории. Ответственный – дежурный администратор Репина Ю.А. Агафонов А.Н.
6. Осуществлять ежедневный контроль подъезжающего транспорта с регистрацией времени подъезда и отъезда. Ответственный – Репина Ю.А, Минаева М.И.
7. Проводить учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников в случае пожара и ЧС (с использованием систем АПС, КТС) (Приложение №3). Проведение тренировок согласно методическим рекомендациям от 06.10.2021 №1263/21

9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  Минаева М.И.

С приказом ознакомлены:

 Зубатова И.А.

 Сухорукова Л.А.

 Репина Ю.А.

 Агафонов А.П.



**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ С ДЕТЬМИ И
СОТРУДНИКАМИ ДОУ ПО
ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

на 2022-2023 учебный год

Вид тренировочного занятия	Время проведения	Участники	Ответственные
Эвакуация детей и сотрудников в случае пожара и ЧС	2-я неделя сентября 3-я неделя марта	Дети, сотрудники	Заведующая Воспитатель
Действия сотрудников в случае теракта (с использованием тревожной кнопки)	2-я неделя сентября 3-я неделя марта	Дети, сотрудники, вневедомственная охрана	Заведующая Воспитатель

ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Участники
1.	Анализ состояния антитеррористической защищенности детского сада.	1 раз в квартал	заведующая	Коллектив ДООУ
2.	Разработка и утверждение плана антитеррористических мероприятий.	До 01.09.	заведующая	Коллектив ДООУ
3.	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической	До 01.12.	заведующая	
4	Заключение договора на работу кнопки тревожной сигнализации	Декабрь	Заведующая	Вневедомстве нная охрана
5.	Принятие мер по усилению пропускного режима в ДООУ: - дежурство на Посту № 1; - ведение журнала посетителей.	В течение года	Заведующая	
6.	Размещение наглядной агитации, памяток действий в чрезвычайных ситуациях в ДООУ на информационном стенде «Безопасность» и в родительских уголках.	В течение года	заведующая	Воспитатель
7.	Подготовка и проведение тренировочных занятий с детьми и сотрудниками ДООУ на случай ЧС.	Сентябрь Май	Заведующая	Сотрудники и Воспитанник и
8.	Организация и проведение «Дней защиты детей» по программе «ОБЖ»	Октябрь Апрель		Воспитатель, дети
9.	Организация и ведение разъяснительной работы среди сотрудников ДООУ, направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в ЧС, сотрудничеству с правоохранительными органами.	Постоянно	Заведующая	Сотрудники
10.	Проведение встреч с родителями, родительских собраний, детских праздников совместно с сотрудниками ОВД и ГО ЧС.	В течение года	Заведующая	Воспитатель, дети, родители, сотрудники
11.	Рассмотрение вопросов антитеррористической защищенности ДООУ в оперативном контроле.	1 раз в квартал	заведующая	Сотрудники
12.	Принятие дополнительных мер безопасности в период праздничных мероприятий.	В течение года	заведующая	Сотрудники
13	Оборудовать объект системой оповещения и управления эвакуацией либо автономной системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации. Система оповещения должна быть автономной и оборудована источниками бесперебойного питания.	В течение года	заведующая	